

## POLÍTICA DE QUALIDADE

A **DIREÇÃO GERAL** da **ROTAÇÕES POR MINUTO Garantie SA** define a sua "Política de Qualidade" no âmbito de uma visão mais ampla da estratégia geral da empresa e do seu posicionamento no mercado.

A estratégia da empresa adere às seguintes linhas gerais:

- Realizar a sua atividade com o objetivo de obter resultados reais e duradouros;
- Dar como resultado do processo produtos em linha com os mais altos padrões de qualidade;
- Visando a educação e formação de recursos humanos, a fim de aumentar a cultura profissional global e criar um grupo de trabalho eficiente.


A política da empresa tem, portanto, como objetivo:

- Satisfazer as expectativas dos clientes, mesmo que não expressas;
- Assegurar que os serviços prestados cumprem as normas e especificações aplicáveis e que satisfazem os requisitos de adequação à utilização, desempenho e fiabilidade;
- Realizar as suas actividades no que diz respeito ao ambiente, saúde e segurança das pessoas;
- Fazer evoluir a cultura da empresa para o conceito de "qualidade total do serviço"
- Respeitar e aplicar os requisitos do código do consumidor e as leis nacionais aplicáveis
- manter constantemente atualizados aspetos relacionados com os riscos, as oportunidades, a interferência com as partes interessadas e análise constante do contexto em que operamos

Para este fim, a **ROTAÇÕES POR MINUTO Garantie SA** decidiu fazê-lo:

- Envolver todo o pessoal através de informação constante e actividades de formação;
- Preparar uma estrutura organizacional destinada a implementar o que foi expresso;
- Fornecer ferramentas e recursos adequados à realidade da empresa;
- Avaliar e implementar recursos adequados para a protecção e segurança da empresa
- Exercer um controlo constante sobre a implementação do que está expresso no Manual da Empresa;
- Rever periodicamente a conformidade do Sistema com a política da empresa e fazer as alterações necessárias para alcançar este objectivo;
- Actualizar periodicamente os objectivos em colaboração com o cliente, com o objectivo de melhorar continuamente as actividades.

*Anualmente, a DIREÇÃO GERAL compromete-se a rever este documento, integrando-o com os objetivos gerais anuais.*

RELATÓRIO	EDIÇÃO	DATA	ASSINATURA DE EMISSÃO	FIRMA DE APROVAÇÃO
DS01-5	0	25 de Fevereiro 2021	SB 	BC 