

POLÍTICA DE QUALIDADE

A **GESTÃO GERAL** da **RPM Garantie SA** procedeu à definição da sua "**Política de Qualidade**" no âmbito de uma visão mais ampla da estratégia geral da empresa e do seu posicionamento no mercado.

A estratégia da empresa segue as seguintes linhas gerais:

- Para levar a cabo a sua actividade de modo a obter resultados reais e duradouros;
- Dar como resultado do processo produtos em linha com os mais altos padrões de qualidade;
- Visando a preparação e formação de recursos humanos a fim de aumentar a cultura profissional geral e de criar um grupo de trabalho eficiente..


Por conseguinte, a política da empresa tem como objectivo:

- satisfazer as expectativas dos clientes, mesmo que estas não sejam expressas;
- verificar se os serviços prestados cumprem sempre as normas e especificações aplicáveis e satisfazem os requisitos de aptidão para utilização, desempenho e fiabilidade;
- prosseguir a sua actividade com respeito pelo ambiente, saúde e segurança das pessoas, tanto as que prestam como as que oferecem os diferentes serviços;
- continuar a desenvolver a cultura da empresa no sentido do conceito de "qualidade total do serviço";
- proceder ao cumprimento e implementação dos requisitos da legislação nacional aplicável em relação ao âmbito de aplicação das empresas e à protecção dos consumidores;
- continuar a actualizar aspectos relacionados com riscos, oportunidades, interferência com as partes interessadas e análise contínua do contexto em que opera.

Para este fim, a **RPM Garantie SA** decidiu:

- facilitar o envolvimento de todo o pessoal através de informação constante e actividades de formação;
- proceder à criação de uma estrutura organizacional para a implementação do acima referido;
- fornecer ferramentas e recursos adequados às realidades da empresa;
- estudar e implementar recursos adequados para a protecção e segurança da empresa, bem como para a expansão da empresa, tanto em termos de território como de aplicação;
- exercer um controlo constante da aplicação do que está expresso no Manual da Empresa;
- rever periodicamente a conformidade do Sistema com a Política da Empresa e fazer as correcções necessárias para alcançar este objectivo;
- o objectivo é actualizar periodicamente os objectivos em colaboração com o cliente, a fim de melhorar continuamente as actividades e serviços propostos.

Todos os anos, a **GESTÃO GERAL** compromete-se a rever este documento, complementando-o com os objectivos gerais anuais.

RELATÓRIO	EDIÇÃO	DATA	ASSINATURA DE EMISSÃO	FIRMA DE APROVAÇÃO
DS01-5	2	15 de Maio 2022	SB 	BC 